



Messen



Veranstaltungen



Meeting Manager

Mitarbeiter Vertrieb / Business Travel (m/w/d)

TEST – Hotelreservation & Events

Mit über 30 Jahren Erfahrung im Business-Travel- und Event-Management sind wir eine der marktführenden Full-Service-Agenturen, wenn es um die Organisation und Durchführung von Hotelreservierungen zu internationalen Messen und Kongressen, sowie Veranstaltungsorganisation geht. Wir suchen ab sofort einen Mitarbeiter/in für unseren Vertrieb **in Berlin und Düsseldorf**.

Ihre Aufgaben

Mit kundenorientierter Kommunikation und hoher Beratungskompetenz überzeugen Sie bestehende Firmenkunden von unseren Lösungen und gewinnen ebenso neue Unternehmen für die Angebote von TEST.

- Systematische und zielgerichtete Planung Ihrer Verkaufsaktivitäten
- Pflege von nationalen und internationalen Bestandskunden und Aufbau langfristiger Kundenbeziehungen
- Erstellung individueller Angebote und Verkauf der Hotelkontingente, Dienstleistungen und des Full-Service Portfolios von TEST
- Zusammenarbeit mit Hotels und Dienstleistern
- Akquise von Neukunden

Ihr Profil

Sie verfügen über

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung in der Hotellerie oder Reisebürobranche oder ein vergleichbares, abgeschlossenes Studium
- 2-3 Jahre Berufserfahrung im Verkauf
- Kenntnisse des Messe- und Kongressgeschäfts
- gute Kenntnisse in MS-Office sowie verhandlungssichere Englischkenntnisse
- ein hohes Maß an Eigeninitiative, Entscheidungsfähigkeit, Überzeugungskraft und Begeisterungsfähigkeit

Sie sind

- aufgeschlossen und proaktiv
- kommunikations- und abschlussstark
- in hohem Maße kunden- und serviceorientiert

TEST bietet

- eine interessante und herausfordernde Tätigkeit in einem modernen Unternehmen
- ein gutes Betriebsklima, eine adäquate, leistungsorientierte Bezahlung, Bonuszahlungen, sowie persönliche Entwicklungschancen
- Einarbeitungsphase inklusive interner und externer Trainings und Schulungen
- ein attraktives Arbeitsumfeld in unserem Headoffice im Herzen Berlins
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit für Home Office
- Zuschuss zur Gesundheitsvorsorge sowie eine Zusatzkrankenversicherung
- Betriebliche Altersvorsorge und Firmenticket für die öffentlichen Verkehrsmittel
- Travel Industry Card für branchenspezifische Vergünstigungen rund um das Thema Reisen & Freizeit
- Kostenfreie Getränke und Firmenfeiern

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Informieren Sie sich über TEST unter www.hotelreservation.de

Wir freuen uns über Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen. E-Mail: bewerbung@testberlin.de

Bitte teilen Sie uns Ihren möglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellungen mit.

TEST Berlin GmbH & Co. KG Knesebeckstraße 59/61, 10719 Berlin

Ansprechpartner: Frau Elisabeth Unger, Geschäftsführung, Telefon: +49 30 3999910