



Messen



Veranstaltungen



Meeting Manager

Projektmanager Marketing (m/w/d)

TEST – Travel Event Service Team

Mit 30 Jahren Erfahrung im Business-Travel- und Event-Management sind wir eine der marktführenden Full-Service-Agenturen, wenn es um die Organisation und Durchführung von Hotelreservierungen zu internationalen Messen und Kongressen, sowie Veranstaltungsorganisation geht. Wir suchen ab sofort einen Mitarbeiter/in für unser Team in **Berlin**.

Ihre Aufgaben

- Übersetzung der Unternehmens- und Marketingziele in Werbekampagnen für unsere Kunden
- Planung, Durchführung und Kontrolle strategischer und operativer Marketingaktivitäten
- verkaufsfördernden Maßnahmen im Multichannel-Umfeld: PR, Direktmarketing, Online-Marketing inkl. Social Media- und E-Mail Marketing, der Website, sowie SEO und SEM Kampagnen
- inhaltliche, frist- und budgetgerechte Steuerung von internen und externe Marketingaktivitäten
- Unterstützung des Verkaufsteams durch Erstellung von Präsentationen, Flyer, Broschüren, Kundenmailings, Follow Up-Schreiben sowie Angebotsoptimierung
- Unterstützung bei der Entwicklung von webbasierten Teilnehmermanagement-Plattformen
- Vorbereitung, Organisation und Durchführung von Verkaufsveranstaltungen, Messen und Events
- Konzeption und Durchführung von Marktanalysen und Beobachtung von Wettbewerbsaktivitäten

Ihr Profil

- eine abgeschlossene marketingorientierte kfm. Ausbildung oder Studium und mind. 3 Jahre relevante Berufserfahrung – bevorzugt aus dem Segment Hotel, Event oder Messe
- Fundierte Erfahrungen in der Erstellung von Print- und Online Werbemitteln und im Umgang mit den MS Office-Programmen und Internet-Technologien
- Kenntnisse von (X)HTML, Wordpress und im Umgang von Photoshop und InDesign von Vorteil
- sehr gutes technisches Verständnis für digitale Lösungen
- überzeugende rhetorische Fähigkeiten: Textsicherheit, zielgruppenbezogene kundenorientierte Ansprache, Präsentationsstärke, sicheres Auftreten und strukturierte Arbeitsweise
- sehr gute Deutsch – und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ein hohes Maß an Motivation, Eigeninitiative, Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Kreativität
- eine ausgeprägte Servicebereitschaft, ziel- und ergebnisorientiertes Denken und Handeln

TEST bietet

- eine interessante und herausfordernde Tätigkeit in einem modernen Unternehmen
- ein gutes Betriebsklima, eine adäquate, leistungsorientierte Bezahlung, Bonuszahlungen, sowie persönliche Entwicklungschancen
- Einarbeitungsphase inklusive interner und externer Trainings und Schulungen
- ein attraktives Arbeitsumfeld in unserem Headoffice im Herzen Berlins
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit für Home Office
- Zuschuss zur Gesundheitsvorsorge sowie eine Zusatzkrankenversicherung
- Betriebliche Altersvorsorge und Firmenticket für die öffentlichen Verkehrsmittel
- Travel Industry Card für branchenspezifische Vergünstigungen rund um das Thema Reisen & Freizeit
- Kostenfreie Getränke und Firmenfeiern

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Informieren Sie sich über TEST unter www.hotelreservation.de

Wir freuen uns über Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen. E-Mail: bewerbung@testberlin.de

Bitte teilen Sie uns Ihren möglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellungen mit.

TEST Berlin GmbH & Co. KG Knesebeckstraße 59/61, 10719 Berlin

Ansprechpartner: Frau Elisabeth Unger, Geschäftsführung, Telefon: +49 30 - 3999910