



Sachbearbeiter/in Buchhaltung (m/w)

TEST – Travel Event Service Team

Mit fast 30 Jahren Erfahrung im Business-Travel- und Event-Management sind wir eine der marktführenden Full-Service-Agenturen, wenn es um die Organisation und Durchführung von Hotelreservierungen zu internationalen Messen und Kongressen, sowie Veranstaltungsorganisation geht.

Für unsere **Buchhaltung suchen wir ab sofort eine/n Sachbearbeiter/in.**

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Buchhaltung im Tagesgeschäft
- Verbuchen von Geschäftsvorfällen im Debitoren-, Kreditoren- und Sachkontenbereich
- Rechnungsprüfung auf sachliche/rechnerische Richtigkeit
- Unterstützung bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Erstellung und Bearbeitung von nationaler und internationaler Korrespondenz
- Mahnwesen
- Allgemeine Organisations- und Sekretariatsaufgaben

Ihr Profil

Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und bringen mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position, vorzugsweise in der Buchhaltung oder im Sekretariatsbereich mit.

Sie verfügen über...

- eine eigenverantwortliche, analytisch und zielorientierte Arbeitsweise
- eine ausgeprägte Kunden- und Servicebereitschaft, hohe Kommunikationsfähigkeit, kaufmännisches Denken und gutes Zahlenverständnis
- fundierte Kenntnisse mit den MS-Office Anwendungen - hauptsächlich in Microsoft Excel, DATEV- Kenntnisse von Vorteil
- ein professionelles Auftreten am Telefon
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift

TEST bietet

- eine interessante und herausfordernde Tätigkeit in einem modernen Unternehmen
- ein gutes Betriebsklima, eine adäquate, leistungsorientierte Bezahlung, wettbewerbsfähige Sozialleistungen sowie persönliche Entwicklungschancen
- Einarbeitungsphase inklusive interner und externer Trainings und Schulungen
- Gesundheitsmanagement

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Informieren Sie sich über TEST und unsere Dienstleistungen: www.hotelreservation.de

Wir freuen uns über Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen an bewerbung@testberlin.de

Bitte teilen Sie uns Ihren möglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellungen mit und schreiben Sie uns, warum Sie gerne bei TEST arbeiten möchten.

TEST Berlin GmbH & Co. KG

Knesebeckstraße 59/61 in 10719 Berlin

Ansprechpartner: Frau Elisabeth Unger, Geschäftsführung

Telefon: +49 30 - 3999910