



## Mitarbeiter/in im Bereich IT (m/w)

### TEST – Travel Event Service Team

Mit über 28 Jahren Erfahrung im Business-Travel- und Event-Management sind wir eine der marktführenden Full-Service-Agenturen, wenn es um die Organisation und Durchführung von Hotelreservierungen zu internationalen Messen und Kongressen, sowie Veranstaltungsorganisation geht. Wir suchen ab sofort **Mitarbeiter/in im Bereich IT** in Berlin.

### Ihre Aufgaben

- Betreuung und Weiterentwicklung unserer Event Management Software
- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung hinsichtlich Prozessoptimierungen
- Unterstützung unseres Teams zu allen Fragen der Software inkl. Support
- Technischer Ansprechpartner für Kunden und Dienstleister
- Schnittstellenbetreuung von vor- und nachgelagerten Systemen und Programmen
- Effizienzsteigerung in der Organisation mit Fokus auf administrative Prozesse
- Sicherstellung der termin-, sach- und budgetgerechten Umsetzung von IT-Anforderungen und Arbeitspaketen aus Projekten oder Aufträgen
- Entwurf und Gestaltung individueller Layouts für den TEST Meeting-Manager nach Kundenvorstellungen
- Organisation und Durchführung von Kundenterminen

### Ihr Profil

- abgeschlossene IT-bezogene Berufsausbildung; ein abgeschlossenes Informatik- Studium oder eine vergleichbare Qualifikation ist von Vorteil
- Sie verfügen über gute Kenntnisse in HTML sowie Grundkenntnisse von PHP und JavaScript
- fundierte Erfahrungen im Umgang mit den MS Office-Programmen
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- strukturierte Arbeitsweise und Freude am Lösen von IT-Problemen
- ein hohes Maß an Motivation, Eigeninitiative, Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Kreativität

**Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Aufgabe in einem aufgeschlossenen Team bei leistungsgerechter Vergütung.**

### Weitere Leistungen:

- Fahrkostenzuschuss
- Gesundheitsmanagement
- Mitarbeiterrabatte

**Wir haben Ihr Interesse geweckt?** Informieren Sie sich über TEST unter [www.hotelreservation.de](http://www.hotelreservation.de)

**Wir freuen uns über Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen. E-Mail: [bewerbung@testberlin.de](mailto:bewerbung@testberlin.de)**  
Bitte teilen Sie uns Ihren möglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellungen mit und schreiben Sie uns, warum Sie gerne bei TEST arbeiten möchten.

**TEST Berlin GmbH & Co. KG** Knesebeckstraße 59/61, 10719 Berlin  
Ansprechpartner: Frau Elisabeth Unger, Geschäftsführung, Telefon: +49 30 - 3999910