



## Marketing Assistenz (m/w)

### TEST – Travel Event Service Team

Mit über 28 Jahren Erfahrung im Business-Travel- und Event-Management sind wir eine der marktführenden Full-Service-Agenturen, wenn es um die Organisation und Durchführung von Hotelreservierungen zu internationalen Messen und Kongressen, sowie Veranstaltungsorganisation geht. Wir suchen ab sofort eine **Marketing Assistenz** in Berlin.

### Ihre Aufgaben

- Übersetzung der Unternehmens- und Marketingziele in Werbekampagnen für unsere Kunden
- Planung, Durchführung und Kontrolle strategischer und operativer Marketingaktivitäten und verkaufsfördernden Maßnahmen im Multichannel-Umfeld:
  - PR, Online-Marketing inkl. Social Media- und E-Mail Marketing
- Pflege der Website
- Unterstützung des Verkaufsteams durch Erstellung von Präsentationen, Flyern, Broschüren, Kundenmailings, Follow Up-Schreiben sowie Angebotsoptimierung
- Unterstützung bei der Entwicklung von webbasierten Teilnehmermanagement-Plattformen
- Mitwirkung bei der Vorbereitung, Organisation und Durchführung von Verkaufsveranstaltungen, Messen und Events
- Konzeption und Durchführung von Marktanalysen und Beobachtung von Wettbewerbsaktivitäten

### Ihr Profil

- eine abgeschlossene (marketingorientierte) kfm. Ausbildung oder Studium und mind. 3 Jahre relevante Berufserfahrung – bevorzugt aus dem Segment Hotel, Event oder Messe
- Fundierte Erfahrungen im Umgang mit den MS Office-Programmen
- Idealerweise Kenntnisse von im Umgang von Photoshop und InDesign
- überzeugende rhetorische Fähigkeiten: Textsicherheit, zielgruppenbezogene kundenorientierte Ansprache, Präsentationsstärke, sicheres Auftreten und strukturierte Arbeitsweise
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ein hohes Maß an Motivation, Eigeninitiative, Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Kreativität
- eine ausgeprägte Servicebereitschaft, ziel- und ergebnisorientiertes Denken und Handeln

**Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Aufgabe in einem aufgeschlossenen Team bei leistungsgerechter Vergütung.**

### Weitere Leistungen:

- Fahrkostenzuschuss
- Gesundheitsmanagement
- Mitarbeiterrabatte

**Wir haben Ihr Interesse geweckt?** Informieren Sie sich über TEST unter [www.hotelreservation.de](http://www.hotelreservation.de)

**Wir freuen uns über Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen. E-Mail: [bewerbung@testberlin.de](mailto:bewerbung@testberlin.de)**  
Bitte teilen Sie uns Ihren möglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellungen mit und schreiben Sie uns, warum Sie gerne bei TEST arbeiten möchten.

**TEST Berlin GmbH & Co. KG** Knesebeckstraße 59/61, 10719 Berlin  
Ansprechpartner: Frau Elisabeth Unger, Geschäftsführung, Telefon: +49 30 - 3999910