



TRAVEL EVENT SERVICE TEAM

**TEST** ein führendes Unternehmen im Bereich Hotelreservierungen zu internationalen Messen und Kongressen, Geschäftsreisen, Tagungen, Konferenzen und Incentives bietet in Berlin

## **Praktikantenplätze in den Abteilungen Einkauf und Vertrieb / Kundenservice**

### **Aufgabengebiet:**

- Sie unterstützen unsere betrieblichen Prozesse durch den Einsatz moderner Kommunikations- und Informationstechnologien
- Sie erfahren eine intensive und individuelle Einführung
- Sie unterstützen das Team im administrativen Bereich bei unserem Buchungsservice (z.B. allgemeine Korrespondenz, Internetrecherchen, Stammdatenpflege u.v.m)
- Sie erwerben Kenntnisse in Bürowirtschaft und Organisation

### **Ihr Profil:**

- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Word und Excel
- Teamfähigkeit
- zuverlässiges und systematisches Arbeiten sowie eine selbständige Arbeitsweise
- hohe Einsatzbereitschaft und Interesse an der Arbeit
- überzeugende Kommunikationsfähigkeit
- gute Englischkenntnisse

Sie sind interessiert und möchten uns kennen lernen? Dann senden Sie uns Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf, Kopie der letzten Zeugnisse und Praktikumsnachweisen.

**TEST Berlin GmbH**  
z.Hd. Frau Elisabeth Unger  
Knesebeckstraße 59 /61  
10719 Berlin  
Telefon: 030 399 99 10  
Email: [bewerbung@testberlin.de](mailto:bewerbung@testberlin.de)

---